

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 142

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun strategisen ohjelman 2026–2029 hyväksyminen (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:6114/00.01.02/2025

Valmistelija / lisätiedot:
Viskari Kirsi

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420 ja kehitysjohtaja Tuula Hoivala, puh. 050 329 5711, etunimi. sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihtööri Kati Selkämaa, puh. 040 707 3238, etunimi. sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Salmi Pekka, Johtaja

Päätösehdotus

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun strateginen ohjelma strategiakaudelle 2026–2029 hyväksytään.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun strateginen ohjelma 2023–2025, joka hyväksyttiin elinvoima- ja osaamislautakunnassa 13.12.2022 (§ 139), on päättymässä. Uudelle strategiakaudelle on päivitetty Tredun strateginen ohjelma 2026–2029, "Yhdessä vaikuttavin.", joka valmisteltiin vuoden 2025 aikana rinnan kaupunkistrategian valmistelun kanssa.

Tredun uuden strategisen ohjelman 2026–2029 tavoitteissa on osana toimintaympäristöanalyysia huomioitu uusi kaupunkistrategia, pormestariohjelma sekä keskeisten alueellisten toimijoiden strategisia tavoitteita. Ohjelman valmistelussa osallistettiin henkilöstöä, opiskelijoita ja sidosryhmiä.

Tredun strategisen ohjelman 2026–2029 valmistelussa päivitettiin Tredun missio, visio sekä strategiset tavoitteet. Tredun arvot Rohkee, Retee ja Reilu säilytettiin. Ohjelmaan nostettiin 6 keskeistä strategista tavoitetta ja sen rakennetta tiivistettiin. Ohjelman toteutuksessa hyödynnetään ns. Tredun sprinttipankkia, johon kootaan strategisia tavoitteita toteuttavia konkreettisia toimenpiteitä strategiakauden kuluessa. Strategisen ohjelman tarkemmat mittarit tarkennetaan alkuvuodesta 2026.

Strategisen ohjelman toteutusta arvioidaan Tredussa kaksi kertaa vuodessa ja sen toteutuksesta raportoidaan lautakunnalle vuosittain.

Strateginen ohjelma on päätöksen liitteenä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hallintosäännön 20 § mukaisesti elinvoima- ja osaamislautakunnan tehtävänä on järjestää toisen asteen koulutus sekä vastata kaupungin ja koko yhteistoiminta-alueen koulutuspolitiikan suuntaviivojen määrittelystä sekä koulutuspoliittisesta ohjauksesta ammatillisen koulutuksen osalta.

Tiedoksi

Tredu johtoryhmä (tredujohtoryhma@tampere.fi), Tuula Hoivala, Henna Välimäki, Anne Haapalehto, Ville Sipiläinen

Liitteet

1 Liite Elosa 10.12.2025 Tredun strateginen ohjelma 2026–2029

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 16.12.2025 kaupungin internetsivuille www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköisesti 17.12.2025.

Muutoksenhakuviranomaisen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere
17.12.2025

Kati Selkämaa
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§142

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.